



## PROCEDURE D'ORIENTATION D'UN ELEVE DU 2<sup>nd</sup> DEGRE VERS UNE SEGPA

### **ATTENTION** / DATES « BUTOIRS »

- Pour un élève de 6<sup>ème</sup> ordinaire : déposer le dossier avant le **8 février 2019**
- Pour les jeunes de 6<sup>ème</sup> SEGPA, la pré-orientation doit être confirmée et il est nécessaire de remonter un dossier au plus tard pour **le 29 mars 2019**.

Pour quel enfant : **tout jeune en grandes difficultés scolaires ne maîtrisant pas toutes les compétences du palier 1 du Socle Commun.**

1- **Demander, au plus vite, un dossier** au coordonnateur EGPA, **il vous enverra les évaluations pour une aide au discernement.**

**Par tél** : 02 43 61 58 69

**Par mail** : [coordonnateur.egpa@ac-nantes.fr](mailto:coordonnateur.egpa@ac-nantes.fr)

**Par courrier** : M. BEZANNIER Samuel  
Coordonnateur EGPA  
Circonscription Le Mans 5  
19 Bd Paixhans  
CS 50042  
72071 LE MANS Cedex 9

**Donner les coordonnées de la famille au coordonnateur EGPA pour qu'il prenne contact avec l'assistante sociale du Conseil Général (il ne le fera que si le dossier est réellement monté)**

ATTENTION : **Prévenir le plus tôt possible le service de psychologie**

2- Dès que possible, **Le chef d'établissement réunit l'Equipe Educative** (Voir le dossier « **GUIDE DE L'EQUIPE EDUCATIVE** » que vous retrouverez sur le site de la DDEC <http://www.ec72.org/>, pour les enseignants, Education Inclusive, informations).

3- **Constitution du dossier** sous la responsabilité du Chef d'Etablissement :

- a. Feuilles psychologique et pédagogique
- b. Résultats aux évaluations (obligatoires)
- c. Fiche de synthèse de l'Equipe Educative
- d. Renseignements médicaux par le médecin scolaire (le cas échéant si situation particulière)
- e. si la famille choisit en priorité la SEGPA de Pruillé : ajouter une lettre signée de cette dernière stipulant ce choix**

4- **Envoi du dossier à l'IEN-ASH** pour information et non pour avis (à l'attention du coordonnateur EGPA, voir adresse ci dessus point 2).