BASCULE VERS ANGE

Avant de commencer, vérifiez le nombre d'élèves inscrits dans le logiciel AGATE :

- Est-ce que le nombre indiqué est cohérent avec l'effectif réel ?
- Pensez à déduire les nouveaux élèves enregistrés dans AGATE mais non encore rentrés dans l'école (TPS notamment)
- Pensez à indiquer une date de sortie sur les fiches des élèves qui ont quitté l'établissement. Dans ce cas, pensez à vérifier si le compte de la famille est à jour en facturation ou à transmettre l'information à la personne responsable de la facturation.

			J		
÷	Etablissement	•	Eff.	1	Tous / Aud
ECOLE MATERNELLE			24		
ECOLE PRIMAIRE			69		
	Nora da l'établicana ent				🛛 🎞 🖌 Afficher les
	Nom de l'établissement			-	Afficher les
Total élèves			93		

Une fois le nombre calculé et justifié, vous pouvez commencer la procédure pour la bascule vers ANGE.

Dans le menu « Gestion administrative » et « ONDE et ANGE » :

8	Gestion Adm. 📕 Gestion nouvelle
	Changements au km
	Gestion des autorisations de sortie
	Les Responsables
	Les Adresses
	Les Historiques
	Les Courriers
	Les Sources de données
	Editions •
	Envoi SMS
	Statistiques Effectif
	Saisie des Bourses
	ONDE et ANGE
	SIECLE/GABRIEL
	Notanet •
	Tri dans les Entreprises
	Attribuer les photos
Â	Editer des cartes

Seule la partie vers ANGE sera utilisée à partir d'AGATE. Ne jamais utiliser la partie vers ONDE.

				ONDE et A	NGE			>
ers ONDE							🧭 Aide	Quitter 💢
nnée Scolaire 2018/2019	▼ RI	NE à traiter	Date o	du traitement 28/03/	2019 4 class	ses	ANGE	
N° Classe	Classe	ရ Niveau ရ BE1D	Libellé court	🔍 Туре	Note: Type contrat	۵ 🖬	Choisir un RNE	
1 hopopha.		1110 1113		ORDINAIRE ORDINAIRE	SOUS CONTRAT D	o'ASS ▲ o'ASS	Indiquer la date à souhaitez traiter	laquelle vous
3	T	1123 1121		ORDINAIRE	SOUS CONTRAT D	ASS ASS		
			Les dese	- h		-		3₽
94 élève	es S						PARAMETRER L'ENVOLA	UTOMATIQUE
Eleve	M.	Responsable	PERE	FRANCE	GS-CE1		Je disire que le fichier soit (envové
	м. м.		PERE	FRANCE	TPS-PS-MS GS-CE1		à ANGE tous les (nb de jour	desk langerede
NOMS	м. м.	NOMS	PERE	FRANCE	GS-CE1 CM1-CM2		Le demission envoi à ANGE a	etablissements
DÉS	м. м.	DES	PERE	FRANCE	GS-CE1 CM1-CM2			10/05/2018
-	м. м.		PERE	FRANCE	CM1-CM2 CP-CE2			:
ELEVES	м. М.	RESPONSABLES	PERE	FRANCE	CM1-CM2 CP-CE2			es nomenclatures
	Mme M.	- 71	MERE	FRANCE	TPS-PS-MS GS-CE1			ois par exercice)
	M.		PERE	FRANCE	CP-CE2		Indiquer la date à l souhaitez traiter	aquelle vous
	M.		PERE	FRANCE	TPS-PS-MS	_	Conisir un RNE	
	mine		PIERE	TRANCE	CH1-CH2		4 Kéation o	du fanier pour ONDE
Noms de	es futurs é	élèves inscrits	dans AGA	TE			Vérifier les effection	des classes après
							peut être déposé s	ur le sue BE1D
Davia [Antiburg la ser					Réin	tégrer les INE
Pays		Attribuer le pay	/s a la selection					

Par défaut, l'année scolaire proposée est celle de l'année en cours

- 1- En septembre, vous devrez faire un chargement des nomenclatures. Cette étape est unique et seulement en septembre.
- 2- Choisir le code RNE de l'établissement (RNE à traiter)
- 3- Laisser la date de traitement qui sera celle du jour par défaut.
- 4- Le logiciel va présenter une liste : vérifier le nombre de classes et le nombre d'élèves.
 - Cette liste ne tient pas compte des futurs élèves déjà enregistrés dans AGATE. Ces derniers seront signalés dans le bas du tableau.
 - Cette liste tient compte des sorties. Normalement, les sorties seront signalées au moment de la validation (étape 5). Si vous les déduisez du nombre calculé, vous devez obtenir l'effectif réel dans votre établissement.
- 5- Cliquer sur ANGE : la fenêtre doit vous préciser un effectif. <u>Exemple</u> : l'établissement comprend 93 élèves. Or, pour la bascule, le logiciel me propose 04 élèves. Cet ésert est instifié ner la sertie d'un élève (n. l. radién) denuit

propose 94 élèves. Cet écart est justifié par la sortie d'un élève (« 1 radié ») depuis la dernière bascule.



- 6- Après vérification, cliquer sur « Les effectifs sont corrects, je continue ».
- 7- Un message d'erreur peut apparaître s'il manque des informations obligatoires sur les fiches des élèves et/ou des responsables (adresse incomplète, anglais, code postal, date de naissance invalide, etc.). Les erreurs vous sont précisées sur une fenêtre que vous pouvez imprimer. N'hésitez pas à utiliser la fonction « Changements au km » dans le menu « Gestion administrative » pour effectuer les modifications. Après correction, vous devrez reprendre la procédure au point 2.

10 erreurs trouvées
La Langue 1 est obligatoire à partir du cycle 2 La Langue 1 est obligatoire à partir du cycle 2 La Langue 1 est obligatoire à partir du cycle 2 La Langue 1 est obligatoire à partir du cycle 2 La Langue 1 est obligatoire à partir du cycle 2 La Langue 1 est obligatoire à partir du cycle 2 La Langue 1 est obligatoire à partir du cycle 2 La Langue 1 est obligatoire à partir du cycle 2 La Langue 1 est obligatoire à partir du cycle 2 La Langue 1 est obligatoire à partir du cycle 2 La Langue 1 est obligatoire à partir du cycle 2 La Langue 1 est obligatoire à partir du cycle 2 La Langue 1 est obligatoire à partir du cycle 2 La Langue 1 est obligatoire à partir du cycle 2 La Langue 1 est obligatoire à partir du cycle 2
Continuer Imprimer Annuler

- 8- Si toutes les informations nécessaires pour la bascule sont présentes dans AGATE, un message vous indiquera que l'envoi est terminé.
- 9- Pour les étapes suivantes, prenez contact directement avec Olivier HAREAU.