



## PRE-ORIENTATION VERS L'EGPA

### PROCEDURE POUR UN ELEVE DU 1<sup>ER</sup> DEGRE

**ATTENTION** : DATE « BUTOIR » POUR DEPOSER LE DOSSIER **15 janvier 2020**

Pour quel enfant : **élève de CM2, né en 2009 ou en 2008 (s'il a redoublé)...**  
**...et qui n'aurait pas les compétences de fin de cycle 2**

1- En tout début d'année de CM2 : **Un dossier et le courrier de Mme l'IA-DASEN** est envoyé par courriel aux chefs d'établissement. S'il n'est pas reçu, il est à demander au coordonnateur EGPA.

**Par tél** : 02 43 61 58 69

**Par mail** : [coordonnateur.egpa@ac-nantes.fr](mailto:coordonnateur.egpa@ac-nantes.fr)

**Par courrier** : M BEZANNIER Samuel  
Coordonnateur EGPA  
Direction Académique  
19, Bd Paixhans  
CS 50042  
72071 LE MANS Cedex 9

***Faire passer les évaluations envoyées pour une aide au discernement.  
Rédiger une demande d'intervention auprès du service de psychologie.***

2- Dès que possible, **le chef d'établissement réunit l'Equipe Educative.**

***Envoyer, au cours du premier trimestre, le compte-rendu de l'équipe éducative au coordonnateur EGPA pour les situations d'élèves dont un dossier est envisagé.***  
(cf. document joint au dossier)

3- **Constitution du dossier** en Conseil de cycle 3, sous la responsabilité du Chef d'Etablissement :

- a. Les volets psychologique et scolaire
- b. Les évaluations EGPA (format A4 et corrigé)
- c. Le compte-rendu de l'Equipe Educative
- d. Le volet médical (si pathologie impactant les apprentissages).
- e. **Si la famille choisit en priorité la SEGPA de Pruillé : ajouter une lettre signée de cette dernière stipulant ce choix.**

4- **Envoi du dossier à l'IEN de circonscription** (à l'attention du coordonnateur EGPA, voir adresse si dessus point 1) pour le **15 janvier 2020** (délai impératif).