

	ANGE 1D Fiche enseignant : Affectations et services	Fiche Action n°8
V 1.3 – 03 juillet 2020	Quand ? En début d'année scolaire	

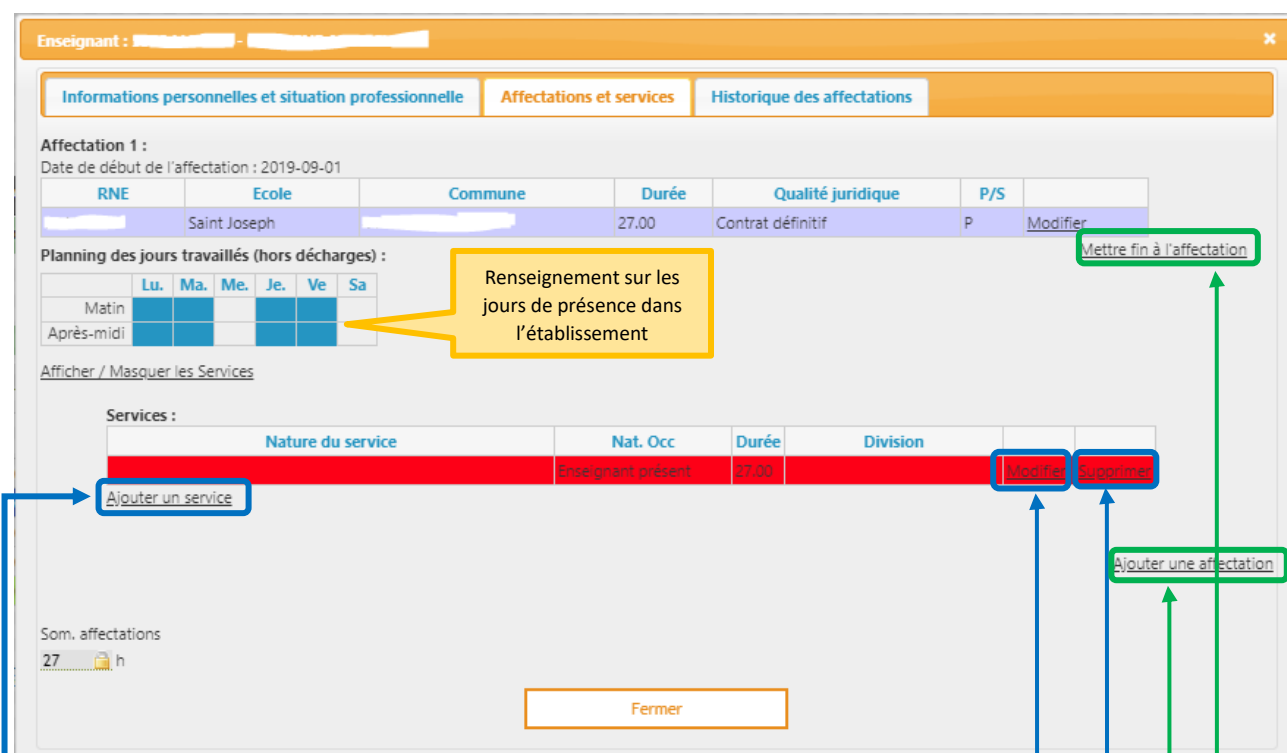
- ❖ L'affectation mentionne dans quel établissement un enseignant est installé, à compter de quelle date, avec quelle qualité juridique et pour combien d'heures.
- ❖ Le service décrit la nature de l'activité du maître dans le cadre d'une affectation : c'est le type d'heures, le nombre d'heures correspondant à ce service et la division où le maître intervient dans le cadre de ce service.

Attention

- Un enseignant peut avoir une ou plusieurs affectations.
- Un enseignant doit avoir au moins un service, il peut en avoir plusieurs dans le cadre d'une même affectation.

CE QUE L'ON PEUT VOIR ...

En ouvrant l'onglet « Affectation et services » de la fiche d'un enseignant, on voit apparaître une page telle que la suivante. Celle-ci comporte au moins la ou les affectation(s) du maître. Lorsque des services sont déjà présents, mais incomplètement renseignés, leurs lignes sont en rouge. Sinon, il faut les créer.



Pour chaque affectation, vous pouvez :

- Modifier un service
- Supprimer un service
- Ajouter / créer un nouveau service

Vous pouvez également :

- Ajouter une affectation
- Supprimer une affectation

	ANGE 1D Fiche enseignant : Affectations et services	Fiche Action n°8
V 1.3 – 03 juillet 2020	Quand ? En début d'année scolaire	

Ajouter ou modifier une affectation

Après avoir cliqué sur Ajouter une affectation vous devez renseigner :



Nouvelle affectation ✕

RNE hors EC ☐

RNE ✓

Ecole Saint Joseph

Commune

Affectation principale non

Date Début * Ce champ ne doit pas être vide

Durée (heures) ?

Qualité juridique Ce champ ne doit pas être vide

Enregistrer

Planning des jours travaillés (hors décharges) :

	Lu.	Ma.	Me.	Je.	Ve.	Sa.
Matin	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Après-midi	☐	☐	☐	☐	☐	☐

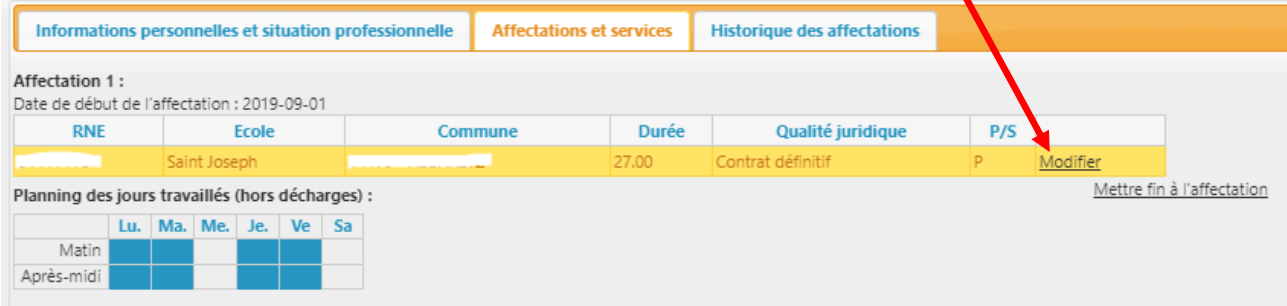
Annotations :

- principale → Affectation principale
- Vérifier s'il s'agit d'une affectation ou secondaire → Affectation principale
- La date de début de l'affectation → Date Début *
- Le nombre d'heures → Durée (heures)
- La qualité juridique → Qualité juridique
- Les jours travaillés (en demi-journée) → Planning des jours travaillés

N'oubliez pas d'enregistrer votre saisie !



Si votre enseignant a déjà une affectation dans votre établissement, merci de vérifier les données et de mettre à jour le planning des jours travaillés en cliquant sur Modifier l'affectation.



Informations personnelles et situation professionnelle | **Affectations et services** | Historique des affectations

Affectation 1 :
Date de début de l'affectation : 2019-09-01

RNE	Ecole	Commune	Durée	Qualité juridique	P/S	
	Saint Joseph		27.00	Contrat définitif	P	Modifier

Planning des jours travaillés (hors décharges) :

	Lu.	Ma.	Me.	Je.	Ve.	Sa.
Matin	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Après-midi	☒	☒	☒	☒	☒	☒

[Mettre fin à l'affectation](#)

	ANGE 1D Fiche enseignant : Affectations et services	Fiche Action n°8
V 1.3 – 03 juillet 2020	Quand ? En début d'année scolaire	

Ajouter ou modifier un service

Une fois l'affectation à votre établissement effectuée, vous devez renseigner la nature de l'activité de l'enseignant.

Pour un nouveau service vous cliquez sur Ajouter un service, si le service existe déjà vous devez le mettre à jour en allant sur Modifier le service.

Ensuite vous renseignez :



The screenshot shows a form with the following fields and annotations:

- Division**: A red input field with a dropdown arrow. Annotation: "La division (= classe) dans laquelle l'enseignant enseigne ou le moyen qui l'occupe".
- Durée**: A red input field with a dropdown arrow. Annotation: "La durée (à la semaine) d'enseignement".
- Nature de l'occupation**: A dropdown menu showing "Enseignant présent". Annotation: "La nature de l'occupation du service :".
 - Enseignant présent
 - Enseignant remplacé
 - Enseignant remplaçant
- Nature des heures**: A grey input field with a lock icon. Annotation: "La nature des heures se complétera automatiquement".
- Enregistrer**: An orange button at the bottom. A red arrow points to it with the text: "N'oubliez pas d'enregistrer votre saisie !".

Additional text in the form: "Ce champ ne doit pas être vide" (This field must not be empty) is written in red above the "Nature de l'occupation" field.