****

LE MANS, le 31 mars 2023

**Aux Chefs d'Etablissements**

**des ECOLES.**

Madame, Monsieur,

Vous trouverez la liste des services vacants ou susceptibles d'être vacants dans un document annexe. Vous voudrez bien la porter à l'attention des maîtres qui sollicitent une mutation.

Tout candidat qui a mis son poste dans le mouvement doit impérativement **renvoyer le dossier de candidature avec ses vœux ou indiquer qu’il ne poursuit pas sa demande.**

**Ces dossiers doivent parvenir à la DDEC pour le LUNDI 17 AVRIL 2023.**

Tous les enseignants qui postulent doivent faire acte de candidature, sur papier libre, auprès du chef d’établissement de l’école concernée.

Le chef d’établissement en accusera réception à l'intéressé *(Annexe A jointe)* et renverra à la **DDEC pour le 21 avril l'Etat Récapitulatif des Candidatures reçues** *(Annexe B jointe)*.

Avec mes sentiments les meilleurs.

Eric Martinez

Directeur Diocésain

LE MANS, le 18 avril 2014



INFORMATIONS SUR LE MOUVEMENT DU PERSONNEL

Année 2023

**Fonctionnement de la Commission Départementale de l'Emploi**

**du 1er Degré.**

**Avant le 17 avril** délai de rigueur : retour des dossiers de candidature avec les souhaits des enseignants.

Etude de l’ancienneté et des priorités par la Commission de l'Emploi les 3 mai puis 24 mai 2023.

A partir du 24 mai 2023, proposition(s) par la Direction Diocésaine aux chefs d’établissement, compte-tenu des priorités établies par la Commission.

Après accord, notification de la proposition de nomination aux intéressés par la Direction Diocésaine.

➄ Confirmation des nominations par M. le Directeur Académique des Services de l’Education Nationale.

**ATTENTION !**

***Tous les enseignants qui postulent doivent faire acte de candidature, sur papier libre, auprès du chef d’établissement de l’école concernée.***

****

**Je soussigné (e)**

NOM : ................................................................ Nom de jeune fille : ...............................................

Prénom : .............................................................. Date de naissance : ................................................

Adresse personnelle : ...........................................................................................................................

Courriel :.......................................................................................... Tél. : ..........................................

Ecole actuelle : .....................................................................................................................................

***demande à obtenir, dans l'ordre de préférence, l'un des postes suivants :***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ordre de  préférence | Cours | ECOLES | Poste n° |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |

**ATTENTION :** ***vous devez faire acte de candidature sur papier libre auprès de chacun des chefs d’établissement concerné.***

***Je m'engage à accepter l'un des postes figurant ci-dessus.***

- Si la commission ne peut m'attribuer aucun des postes sollicités

(1) Je reste dans le poste que j'occupe actuellement.

(1) Je souhaite être contacté(e) pour d’autres propositions.

***(1) Rayer la mention inutile.***

Fait à ...................................... le ......................

Signature :

**Nom du maître : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Établissement :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **CALCUL DE L’ANCIENNETE**  Ce document est à remplir avec soin par tout enseignant souhaitant  postuler sur un emploi dans le cadre du mouvement  du personnel enseignant.  Le calcul de l’ancienneté relève de la responsabilité de chaque enseignant  qui le certifie sur l’honneur à l’aide de cette grille de calcul.  **MODALITES DE CALCUL DE L’ANCIENNETE POUR LA CLASSIFICATION DES DOSSIERS**  **« L’ancienneté de chaque enseignant est calculée au 1er septembre de l’année scolaire en cours.**  **L’ancienneté à prendre en compte est celle définie par l’administration (services d’enseignement, suppléances incluses, service de direction et de formation).**  **En cas d’égalité, les maîtres sont départagés compte tenu des critères successifs suivants :**   * **l’ancienneté des services d’enseignement, de direction ou de formation accomplis dans les établissements relevant du présent accord.** * **la date de naissance (le maître le plus âgé est déclaré prioritaire) »**   Extrait de l’accord professionnel sur l’organisation de l’emploi dans  l’Enseignement Catholique du premier degré du le 10 février 2006 modifié le 11  décembre 2008 et le 10 novembre 2009 et le 31 janvier 2014.  Si nécessaire, ce document sera vérifié, à posteriori, par la commission départementale de l’emploi.  **Vous pouvez trouver votre AGS (ancienneté générale de service) sur i-professionnel** |

**IMPORTANT :**

**Pour les impératifs familiaux, définis dans le directoire d’application 2022 (extrait du directoire d’application en fin de document) ; merci de joindre les justificatifs.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Date d’entrée | Etablissement (Nom et adresse) | Date de sortie | Durée d’exercice |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |

**TOTAL ANCIENNETE** : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

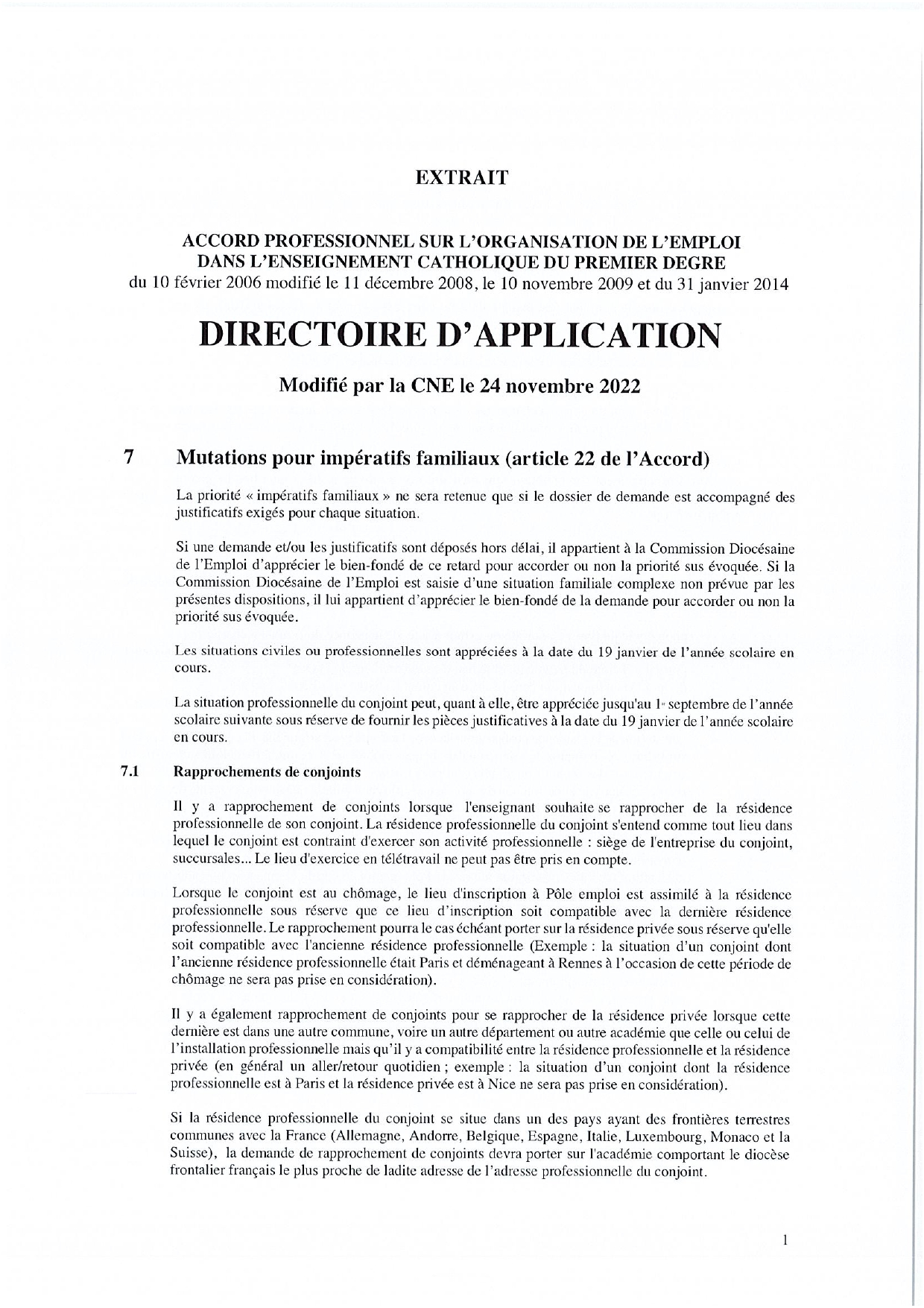
**Eléments que vous souhaitez porter à la connaissance des membres de la commission de l’emploi :**

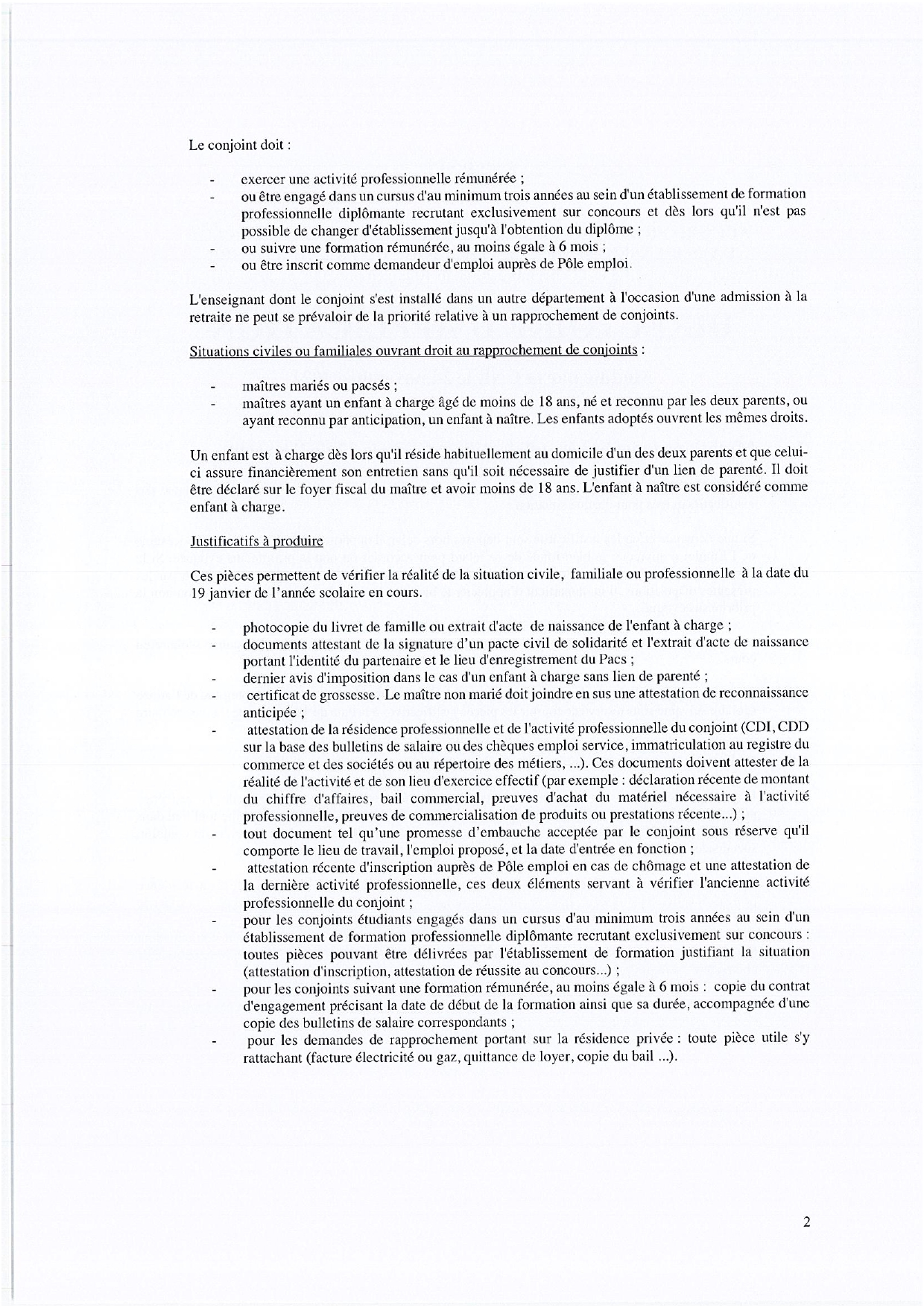
*Certifié sincère et véritable, le………………….…….*

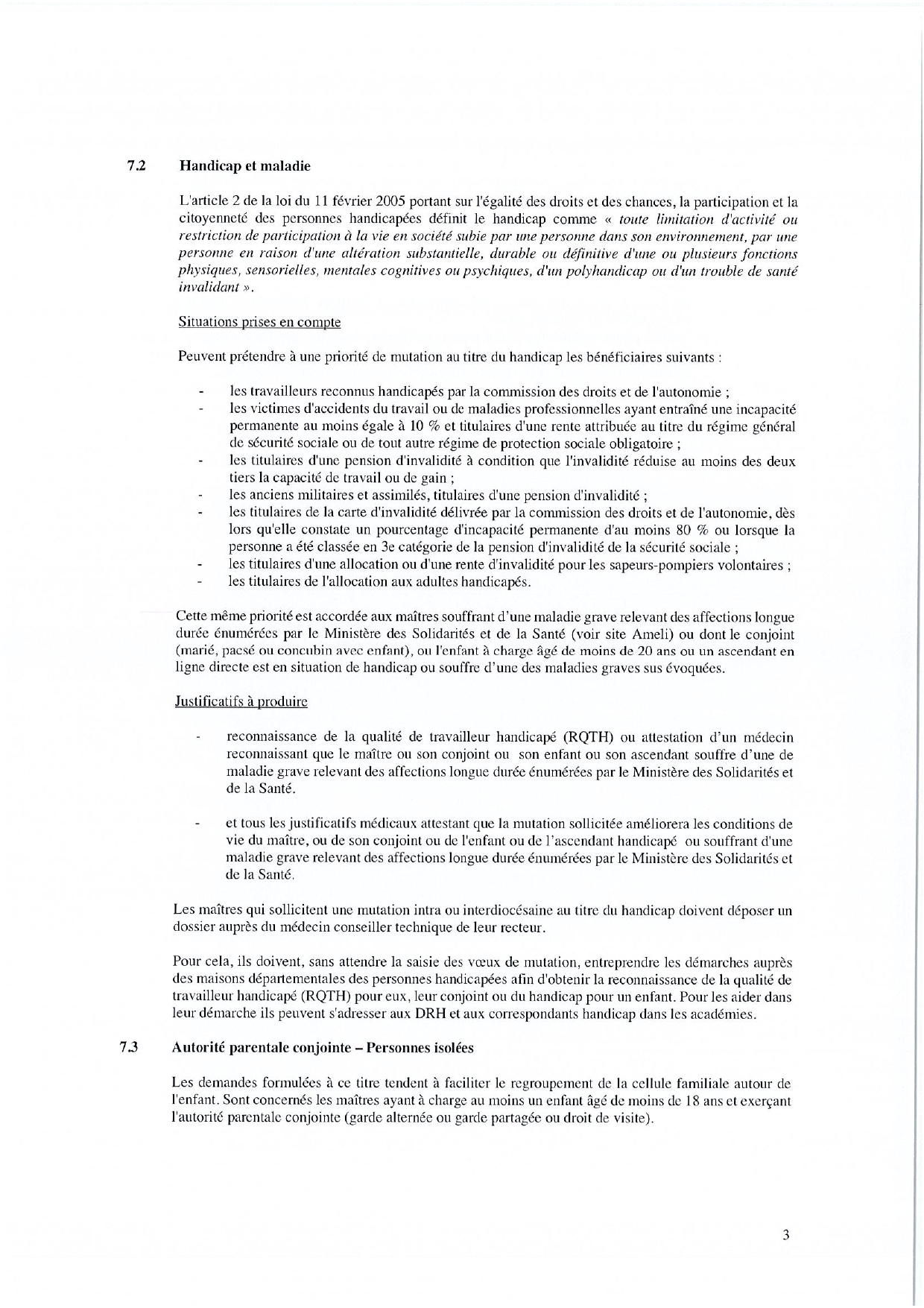
*Signature du Maître :*

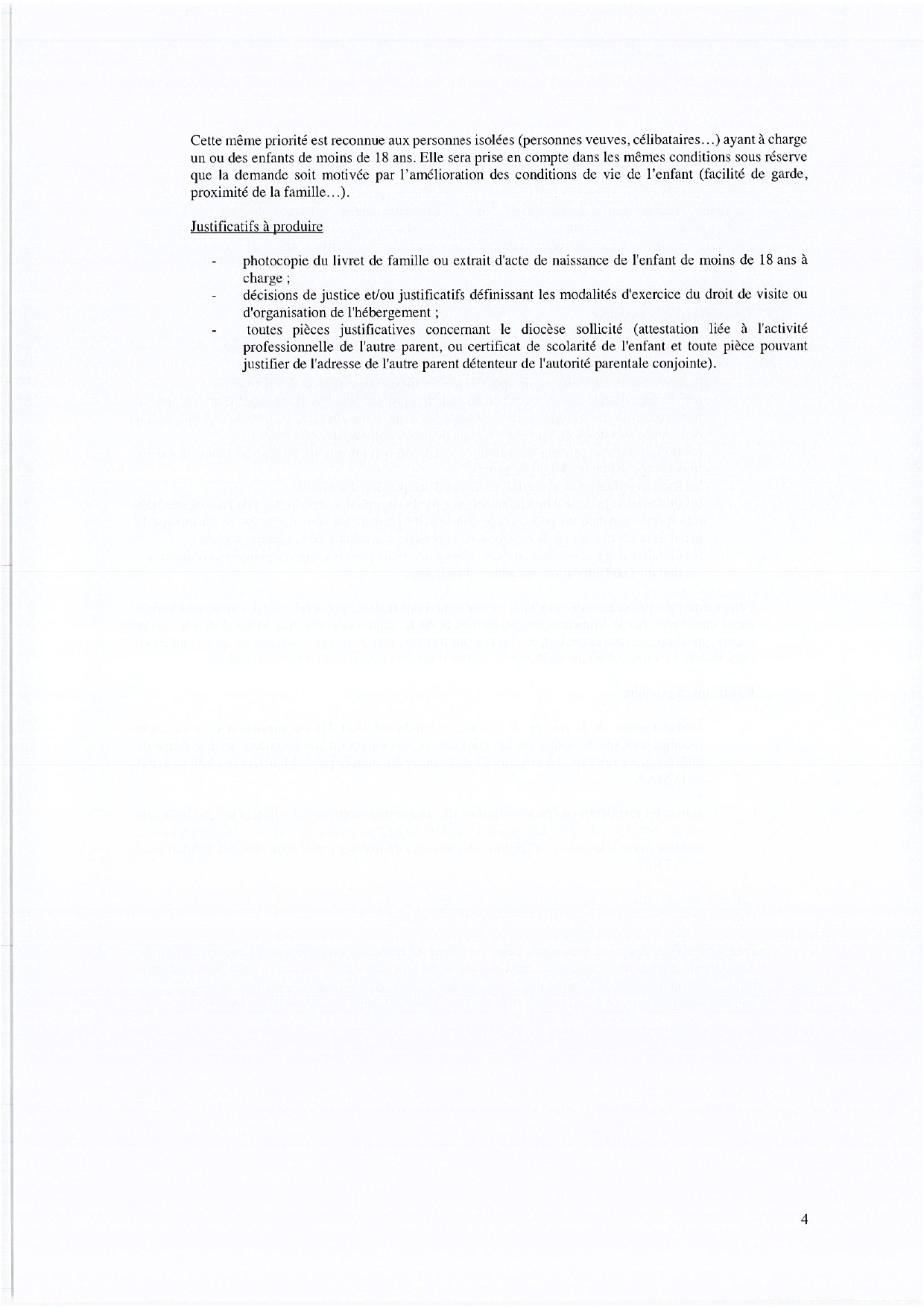
**CADRE RESERVE A LA COMMISSION DE L’EMPLOI**

ANCIENNETE GENERALE AU **01/09/2022** …………………………………

****

****

****

****