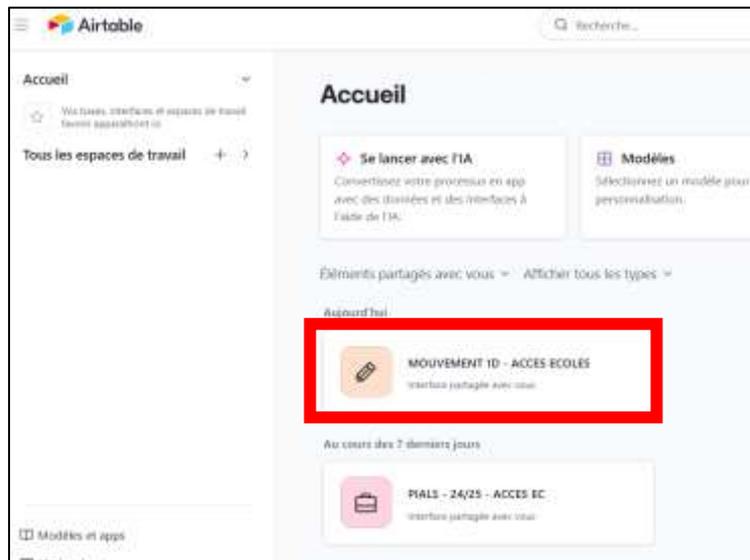


I. Connexion :

Pour se connecter à l'application MOUVEMENT 1^{ER} DEGRE :

- Se connecter au portail d'applications EC72 (cf guide)
- Sur la page d'accueil du portail, sélectionner l'icône « **MOUVEMENT 1D – ACCES ECOLES** »



- **Sur la page de connexion :**
 - 1) Sélectionner votre établissement
 - 2) Saisir le mot de passe de l'établissement (identique à celui utilisé pour les PIAL)
 - 3) Cliquer sur « Menu Etablissement »



The screenshot shows the login page for 'Mouvement 1er degré - Enseignement Catholique de la Sarthe'. The page title is 'Page de connexion Ecoles'. There are several input fields and buttons:

- Sélectionner l'école :** A dropdown menu with a red callout box: "1 – Sélectionner l'établissement".
- Saisir votre mot de passe puis valider :** A password input field and a green 'Valider' button with a red callout box: "2 – Saisir le mot de passe et valider".
- Menu :** A blue 'Menu >' button with a red callout box: "3 – Accéder au menu".
- Modifier éventuellement la durée de connexion :** A text input field with a default value of '(30 minutes par défaut)'. Below it, there is a section for 'Pour recevoir le mot de passe par mail :'. A dark grey 'Envoi mot de passe' button is highlighted with a red callout box: "(En cas d'oubli) Recevoir le mot de passe par mail en cliquant sur ce bouton".

Mouvement 1er degré - Enseignement Catholique de la Sarthe

Menu Ecole

Postes

Aucun poste à déclarer :

[Déclaration des postes](#)

[Récapitulatif des postes](#)

Cocher si vous n'avez pas de poste à déclarer.

Cliquer si vous avez des postes à déclarer

Ajouter un poste

Cliquez ensuite sur **Ajouter un poste** en haut à droite.

Ajouter un poste

Ecole *

Statut *

Cycles *

Quotité *

Commentaires Poste

Enseignant Actuel *

Compléter les différentes cases

Puis sur **Ajouter** en bas à droite.

Refaire l'opération autant de fois que de postes à déclarer.

Si besoin, vous pouvez modifier ou supprimer votre saisie en cliquant à gauche de la ligne

Mouvement 1er degré - Enseignement Catholique de la Sarthe

Menu Ecole

Postes

Aucun poste à déclarer :

[Déclaration des postes](#)

[Récapitulatif des postes](#)

Vous pourrez voir le récapitulatif à partir de l'écran du début