

	ANGE 1D Fiche Elève : Inscription – Admission – Répartition – Radiation	Fiche Technique Saisie Directe n° 14
19 mai 2025	Quand ? En début d'année scolaire et tout au long de l'année	

Pour les établissements en SAISIE DIRECTE sur ANGE 1D

Préalable : pour les noms de familles composés ainsi que les prénoms composés, il est impératif de mettre un tiret entre les deux mots, sans espace. Quelques aides de saisie :

- NOM et Prénom : en MAJUSCULES
- Téléphone : groupe de deux chiffres séparés par un espace

Les différentes informations concernant les responsables et élèves sont fictives

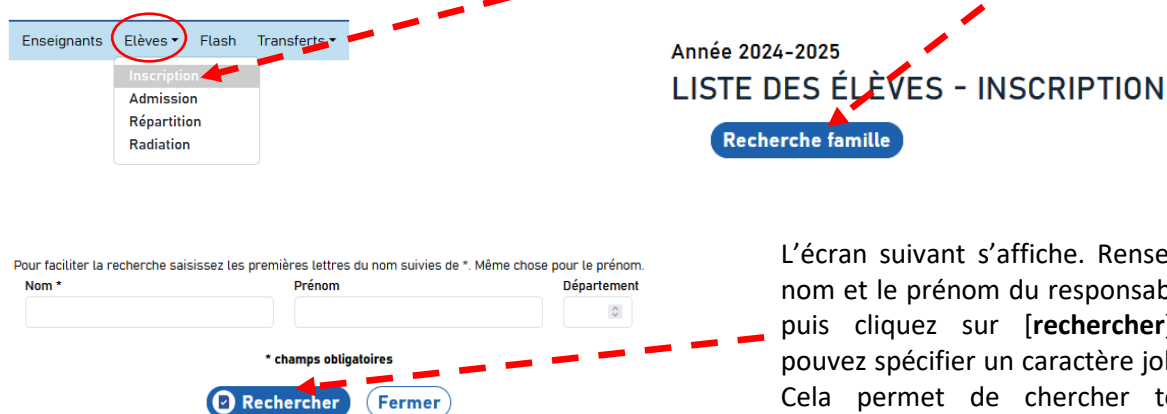
1/ INSCRIPTION

- L'inscription d'un élève se compose de deux étapes :
 - L'inscription (incluant la création d'un nouvel élève ou la modification d'un élève déjà existant dans la base)
 - La complétion des informations relatives au(x) responsable(s)

Recherche dans la base de données ANGE

- Deux cas de figure sont possibles :
 - Soit vous inscrivez un enfant dont l'un des parents a déjà scolarisé un autre enfant dans l'Enseignement catholique,
 - Soit vous inscrivez un enfant dont aucun parent n'a déjà scolarisé un enfant dans l'enseignement catholique.

Dans les deux cas, dans le menu «Elèves - Inscriptions», vous devez cliquer sur **[recherche famille]**



The screenshot shows the ANGE 1D interface. At the top, there's a navigation bar with 'Enseignants', 'Elèves', 'Flash', and 'Transferts'. The 'Elèves' menu is open, showing options: 'Inscription', 'Admission', 'Répartition', and 'Radiation'. A red dashed arrow points from the 'Elèves' menu to the 'Inscription' option. Below the menu, there's a section for 'Année 2024-2025' with the title 'LISTE DES ÉLÈVES - INSCRIPTION' and a 'Recherche famille' button. Below this, there's a search form with fields for 'Nom *', 'Prénom', and 'Département'. A red dashed arrow points from the 'Recherche famille' button to the search form. At the bottom of the form, there's a 'Rechercher' button and a 'Fermer' button. A red dashed arrow points from the 'Rechercher' button to the search form. A note at the bottom of the form says '* champs obligatoires'.

L'écran suivant s'affiche. Renseignez le nom et le prénom du responsable légal, puis cliquez sur **[rechercher]**. Vous pouvez spécifier un caractère joker : [*]. Cela permet de chercher tous les responsables dont le nom de famille commence par.

Exemple : ANGE* recherchera tous les responsables dont le nom de famille commence par ANGE.

A VOTRE DISPOSITION POUR TOUTE QUESTION :

Anne SOUCHARD ou Philippe GREMAUD
02-41-79-51-57 - solfegepaysdelaloire@ecr-uradel.org

 Observatoire SOLFEGE	ANGE 1D Fiche Elève : Inscription – Admission – Répartition – Radiation	Fiche Technique Saisie Directe n° 14
19 mai 2025	Quand ? En début d'année scolaire et tout au long de l'année	

Année 2024-2025
RECHERCHE FAMILLE

Pour faciliter la recherche saisissez les premières lettres du nom suivies de *. Même chose pour le prénom.

Nom * ANGE* Prénom TEST Département 35

* champs obligatoires

Rechercher **Fermer**

Civilité	Nom	Prénom	CP	Commune
M.	ANGE-NOM	TEST	35200	Rennes

Affichage de 1 à 1 sur 1 entrées

Création famille

Dans le cas où des responsables correspondants aux critères sont trouvés dans la base, ceux-ci s'affichent (cf : point A). Dans le cas contraire (cf : point B), cliquez sur le bouton [création famille]

A – Une fiche famille correspond aux critères de recherche renseignés

Lorsque vous cliquez sur l'un des résultats, la famille s'affiche

Année 2024-2025
INSCRIPTION - FAMILLE

Responsable

Civilité * M.

Parenté * PERE

Nom * ANGE-NOM

Prénom * TEST

Téléphone +33 6 01 02 03 04

Adresse mail * ange.test@gmail.com

Commune * 35200-Rennes

Enfants

Enfant 1 ANGE-NOM GABRIELLE

Ajouter un nouvel enfant

Après avoir cliqué sur la ligne du responsable et avoir complété le lien de parenté :

- Si l'enfant que vous voulez inscrire fait partie de la fratrie, cliquez sur son nom (les informations de l'élève s'affichent alors et cliquez sur [inscrire])
- Si l'enfant que vous voulez inscrire ne fait pas partie de la fratrie, cliquez sur **[Ajouter un nouvel enfant]**, complétez les informations demandées puis cliquez sur [inscrire]

Année 2024-2025
INSCRIPTION - FAMILLE

Responsable

Civilité * M.

Parenté * PERE

Nom * ANGE-NOM

Prénom * TEST

Téléphone +33 6 01 02 03 04

Adresse mail * ange.test@gmail.com

Commune * 35200-Rennes

Enfants

Enfant 1 ANGE-NOM GABRIELLE

Ajouter un nouvel enfant

Elève

Sexe * garçon

Nom * ANGE-NOM

Prénom * ISIDORE

Né(e) le * 19/05/2021

mail 2021

L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Pour la date de naissance, utilisez le calendrier ou saisissez directement la date de naissance au format : JJ/MM/AAA

A VOTRE DISPOSITION POUR TOUTE QUESTION :

Anne SOUCHARD ou Philippe GREMAUD
02-41-79-51-57 - solfegepaysdelaloire@ecr-uradel.org

	ANGE 1D Fiche Elève : Inscription – Admission – Répartition – Radiation	Fiche Technique Saisie Directe n° 14
19 mai 2025	Quand ? En début d'année scolaire et tout au long de l'année	

Année 2024-2025
INSCRIPTION - FAMILLE

Responsable

Civilité *
M.

Parenté *
PERE

Nom *
ANGE-NOM

Prénom *
TEST

Téléphone
+33 6 01 02 03 04

Adresse mail *
ange.test@gmail.com

Commune *

Enfants

Enfant 1
ANGE-NOM GABRIELLE

[Ajouter un nouvel enfant](#)

Elève

Sexe *
garçon

Nom *
ANGE-NOM

Prénom *
ISIDOR

Né(e) le *
19/05/2021

à *
35200

Niveau
35200 - Rennes

Petite section

LV 1

Dans le champ du lieu de naissance, renseignez le code postal ou les premières lettres de la commune. Une liste correspondant à votre saisie sera proposée. Si l'enfant est né à l'étranger, renseignez le nom de la ville et le nom du pays (ex : Londres Angleterre)

Année 2024-2025
INSCRIPTION - FAMILLE

Responsable

Civilité *
M.

Parenté *
PERE

Nom *
ANGE-NOM

Prénom *
TEST

Téléphone
+33 6 01 02 03 04

Adresse mail *
ange.test@gmail.com

Commune *
35200 - Rennes

Enfants

Enfant 1
ANGE-NOM GABRIELLE

[Ajouter un nouvel enfant](#)

Elève

Sexe *
garçon

Nom *
ANGE-NOM

Prénom *
ISIDOR

Né(e) le *
19/05/2021

à *
35200

Niveau
Petite section

LV 1
ANGLAIS

LV 2

L régionale
BRETON

Date d'entrée *
02/09/2024

Sélectionnez ensuite le niveau de l'élève à inscrire au moyen de la liste déroulante.

Saisissez la LV1 à l'aide du menu déroulant.

Si besoin, sélectionnez la langue régionale dans le menu déroulant.

La date de rentrée est automatiquement renseignée.

Pour valider, cliquez sur [Inscrire]. L'élève est désormais inscrit.

* champs obligatoires

[Inscrire](#)

A VOTRE DISPOSITION POUR TOUTE QUESTION :

Anne SOUCHARD ou Philippe GREMAUD
02-41-79-51-57 - solfegepaysdelaloire@ecr-uradel.org

	ANGE 1D Fiche Elève : Inscription – Admission – Répartition – Radiation	Fiche Technique Saisie Directe n° 14
19 mai 2025	Quand ? En début d'année scolaire et tout au long de l'année	

B – Aucune fiche famille ne correspond aux critères de recherche renseignés

Année 2024-2025
AJOUTER UN RESPONSABLE

Responsable

Civilité *
M.

Parenté *
PERE

Nom *
TEST-ANGE

Prénom *
RAPHAEL

Téléphone
+33 6 02 03 04 05

Adresse mail *
test-ange@gmail.com

Commune *
35000 - Rennes

Après avoir cliqué sur [**création famille**], renseignez la civilité, le lien de parenté, le nom, le prénom du responsable. Les zones obligatoires figurent en rouge. En tapant le code postal ou les premières lettres de la commune, sélectionnez la commune de résidence.

Cliquez ensuite sur [**Ajouter**] puis **Ajouter un nouvel enfant**

Et complétez la fiche de l'élève (cf précédemment).

Les enfants inscrits apparaissent alors dans la liste des inscriptions. Il vous reste à finaliser leur dossier pour que l'élève et le responsable soient « OK ». Pour cela, cliquez sur l'enfant qui présente des « erreurs » et complétez les champs « rouges » de la fiche « élève » et de la fiche « parents »

Année 2024-2025
LISTE DES ÉLÈVES - INSCRIPTION

Affichage de 1 à 2 sur 2 entrées

Nom	Prénom	Né(e) le	Niveau	Etat	Dossier complet	Suppression
ANGE-NOM	GABRIELLE	2020-05-19	Moyenne section	Inscrit	Elève OK - Responsable OK	
ANGE-NOM	RAPHAEL	2020-01-09	Moyenne section	Inscrit	Erreur élève - Responsable OK	

N'oubliez pas d'enregistrer

Année 2024-2025
LISTE DES ÉLÈVES - INSCRIPTION

Affichage de 1 à 2 sur 2 entrées

Nom	Prénom	Né(e) le	Niveau	Etat	Dossier complet	Suppression
ANGE-NOM	GABRIELLE	2020-05-19	Moyenne section	Inscrit	Elève OK - Responsable OK	
ANGE-NOM	RAPHAEL	2020-01-09	Moyenne section	Inscrit	Elève OK - Responsable OK	

Lorsque toutes les informations ont été correctement saisies, le statut de la fiche doit être :

Elève OK – Responsable OK

2/ ADMISSION

Dans le menu «Elèves - Admissions», sélectionnez le ou les élèves à admettre en cochant la petite case en bout de ligne puis cliquez sur [**Admettre les élèves sélectionnés**].

GABRIEL ANGE 1D

Année 2024-2025
LISTE DES ÉLÈVES - ADMISSION

Affichage de 1 à 2 sur 2 entrées

Nom	Prénom	Né(e) le	Niveau	Etat	Dossier complet	Admettre
ANGE-NOM	GABRIELLE	2020-05-19	Moyenne section	Inscrit	Elève OK - Responsable OK	☐
ANGE-NOM	RAPHAEL	2020-01-09	Moyenne section	Inscrit	Elève OK - Responsable OK	☐

A VOTRE DISPOSITION POUR TOUTE QUESTION :

Anne SOUCHARD ou Philippe GREMAUD
02-41-79-51-57 - solfegepaysdelaloire@ecr-uradel.org

	ANGE 1D Fiche Elève : Inscription – Admission – Répartition – Radiation	Fiche Technique Saisie Directe n° 14
19 mai 2025	Quand ? En début d'année scolaire et tout au long de l'année	

3/ REPARTITION

Pour répartir les élèves, les divisions doivent être créées au préalable.

Dans le menu «Elèves – Répartition», vous pouvez répartir individuellement ou «en masse».



Vous pouvez trier la liste des élèves par nom, prénom, par date de naissance, par niveau et par division. Pour cela, cliquez sur l'entête des colonnes

A/ Pour répartir un élève individuellement, deux possibilités :

- **1ère:** cochez l'élève à répartir, puis sélectionnez la division appropriée et cliquez sur **[Répartir]**.



Ou

A VOTRE DISPOSITION POUR TOUTE QUESTION :

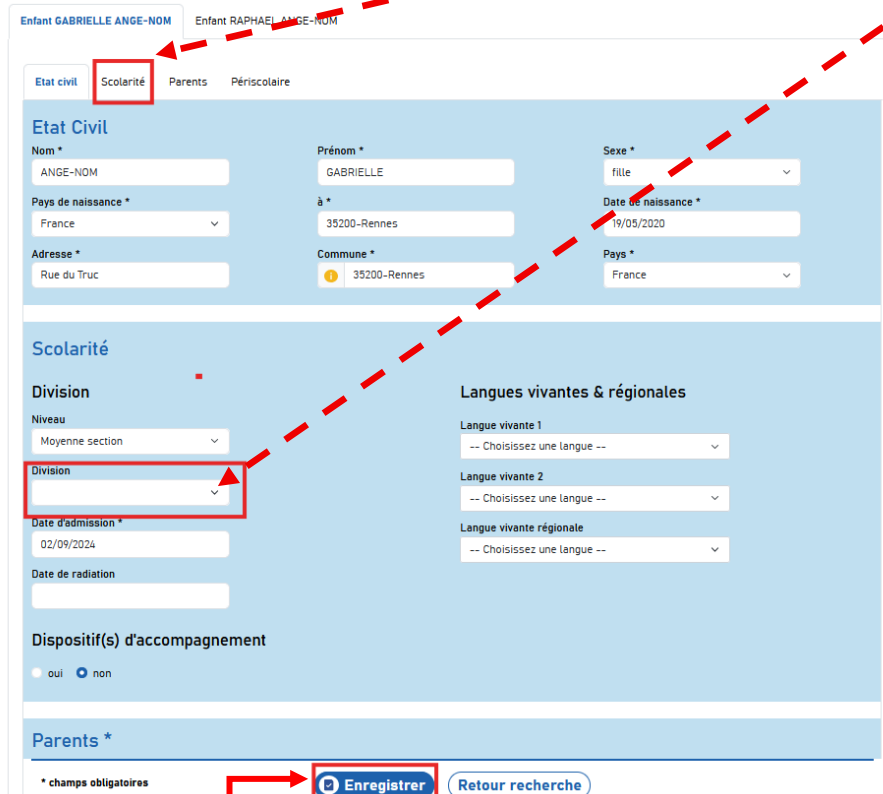
Anne SOUCHARD ou Philippe GREMAUD
02-41-79-51-57 - solfegepaysdelaloire@ecr-uradel.org

	ANGE 1D Fiche Elève : Inscription – Admission – Répartition – Radiation	Fiche Technique Saisie Directe n° 14
19 mai 2025	Quand ? En début d'année scolaire et tout au long de l'année	

- **2ème** : Après avoir cliqué sur la fiche de l'élève, dans l'onglet [scolarité], sélectionnez la division dans le menu déroulant

Année 2024-2025

FICHE DE L'ÉLÈVE



Enfant GABRIELLE ANGE-NOM Enfant RAPHAEL ANGE-NOM

Etat civil **Scolarité** Parents Périscolaire

Etat Civil

Nom * : ANGE-NOM Prénom * : GABRIELLE Sexe * : fille

Pays de naissance * : France à * : 35200-Rennes Date de naissance * : 19/05/2020

Adresse * : Rue du Truc Commune * : 35200-Rennes Pays * : France

Scolarité

Division

Niveau : Moyenne section

Langues vivantes & régionales

Langue vivante 1 : -- Choisissez une langue --

Langue vivante 2 : -- Choisissez une langue --

Langue vivante régionale : -- Choisissez une langue --

Date d'admission * : 02/09/2024

Date de radiation :

Dispositif(s) d'accompagnement

☐ oui ☒ non

Parents *

* champs obligatoires

Enregistrer Retour recherche

N'oubliez pas d'enregistrer

B/ Pour répartir les élèves en masse, faites un tri par niveau, cochez les élèves à répartir dans la même division, sélectionnez la division appropriée et cliquez sur [Répartir].

4/ RADIATION

Dans le menu «Elèves – Répartition», vous pouvez radier individuellement ou «en masse».

A/ Pour radier les élèves individuellement

Dans le menu «Elèves – Répartition», cliquez sur l'élève à radier dans le tableau. Sa fiche s'ouvre.

A VOTRE DISPOSITION POUR TOUTE QUESTION :

Anne SOUCHARD ou Philippe GREMAUD
02-41-79-51-57 - solfegepaysdelaloire@ecr-uradel.org

	ANGE 1D Fiche Elève : Inscription – Admission – Répartition – Radiation	Fiche Technique Saisie Directe n° 14
19 mai 2025	Quand ? En début d'année scolaire et tout au long de l'année	

Enfant GABRIELLE ANGE-NOM Enfant RAPHAEL ANGE-NOM

Etat civil **Scolarité** Parents Périscolaire

Scolarité

Division

Niveau
Moyenne section

Division
MATERNELLE CYCLE1 CP

Date d'admission *
02/09/2024

Date de radiation
19/05

Langues vivantes & régionales

Langue vivante 1
-- Choisissez une langue --

Langue vivante 2
-- Choisissez une langue --

Langue vivante régionale
-- Choisissez une langue --

Un élève doit avoir au moins un responsable.
Un élève doit avoir entre 1 et 4 responsables.

Responsable légal 1 (Dernière modification : 19/05/2025)

Civilité * Nom * Patronyme Prénom *

M. ANGE-NOM TEST

* champs obligatoires

Enregistrer Retour recherche

Dans l'onglet [scolarité], saisissez la date à laquelle vous devez radier l'élève dans le champ [Date de radiation]. Pour cela, utilisez le calendrier ou saisissez la date au format : JJ/MM/AAA. Pensez à enregistrer.

Enfant GABRIELLE ANGE-NOM Enfant RAPHAEL ANGE-NOM

Etat civil **Scolarité** Parents Périscolaire

Scolarité

Division

Niveau
Moyenne section

Division
MATERNELLE CYCLE1 CP

Date d'admission *
02/09/2024

Date de radiation
19/05/2025

Langues vivantes & régionales

Langue vivante 1
-- Choisissez une langue --

Langue vivante 2
-- Choisissez une langue --

Langue vivante régionale
-- Choisissez une langue --

Confirmation de radiation

Attention !

Une date de radiation a été saisie.
L'élève sera radié.

Êtes-vous sûr ?

Confirmer **Annuler**

Un message vous demandera confirmation de la radiation.

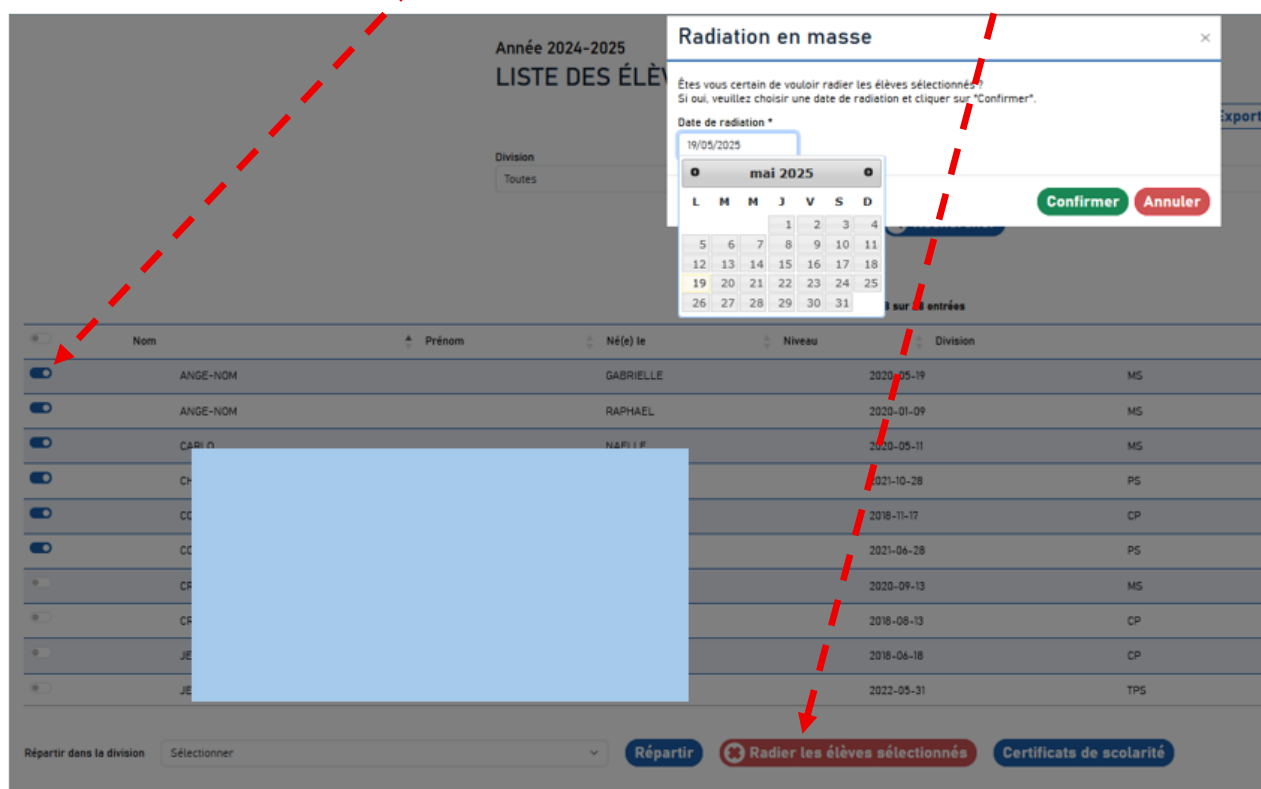
Attention cette opération est irréversible

A VOTRE DISPOSITION POUR TOUTE QUESTION :

Anne SOUCHARD ou Philippe GREMAUD
02-41-79-51-57 - solfegepaysdelaloire@ecr-uradel.org

	ANGE 1D Fiche Elève : Inscription – Admission – Répartition – Radiation	Fiche Technique Saisie Directe n° 14
19 mai 2025	Quand ? En début d'année scolaire et tout au long de l'année	

B/ Pour radier les élèves en masse : cochez les élèves à radier et cliquez sur **[Radier les élèves sélectionnés]**
→ La date de radiation doit être la même pour les élèves sélectionnés. Attention cette opération est irréversible



Année 2024-2025
LISTE DES ÉLÈVES

Division
Toutes

Radiation en masse

Êtes-vous certain de vouloir radier les élèves sélectionnés ?
Si oui, veuillez choisir une date de radiation et cliquer sur "Confirmer".

Date de radiation *

19/05/2025

mai 2025

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

1 sur 15 entrées

	Nom	Prénom	Né(e) le	Niveau	Division
☒	ANGE-NOM	GABRIELLE	2020-05-19		MS
☒	ANGE-NOM	RAPHAEL	2020-01-09		MS
☒	CARIN	NATHAN	2020-05-11		MS
☒	CH		2021-10-28		PS
☒	CC		2018-11-17		CP
☒	CC		2021-06-28		PS
☒	CF		2020-09-13		MS
☒	CF		2018-08-13		CP
☒	JE		2018-06-18		CP
☒	JE		2022-05-31		TPS

Répartir dans la division Sélectionner

Répartir **Radier les élèves sélectionnés** Certificats de scolarité

Important : En cours d'année, la date de radiation est la date effective de la sortie de l'élève. En fin d'année scolaire, la date de radiation est la veille de la rentrée scolaire suivante.

A VOTRE DISPOSITION POUR TOUTE QUESTION :

Anne SOUCHARD ou Philippe GREMAUD
02-41-79-51-57 - solfegepaysdelaloire@ecr-uradel.org