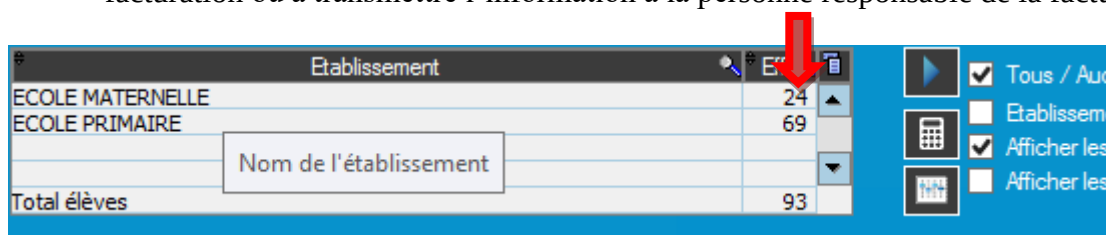


BASCULE VERS ANGE-ONDE

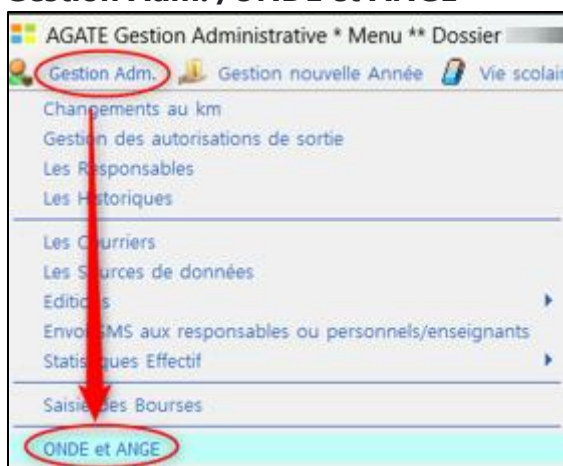
Avant de commencer, vérifiez le nombre d'élèves inscrits dans le logiciel AGATE :

- Est-ce que le nombre indiqué est cohérent avec l'effectif réel ?
- Pensez à déduire les nouveaux élèves enregistrés dans AGATE mais non encore rentrés dans l'école (TPS notamment)
- Pensez à indiquer une date de sortie sur les fiches des élèves qui ont quitté l'établissement. Dans ce cas, pensez à vérifier si le compte de la famille est à jour en facturation ou à transmettre l'information à la personne responsable de la facturation.

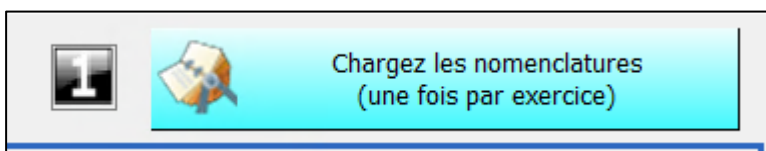


Etablissement		Effectif
ECOLE MATERNELLE		24
ECOLE PRIMAIRE		69
Total élèves		93

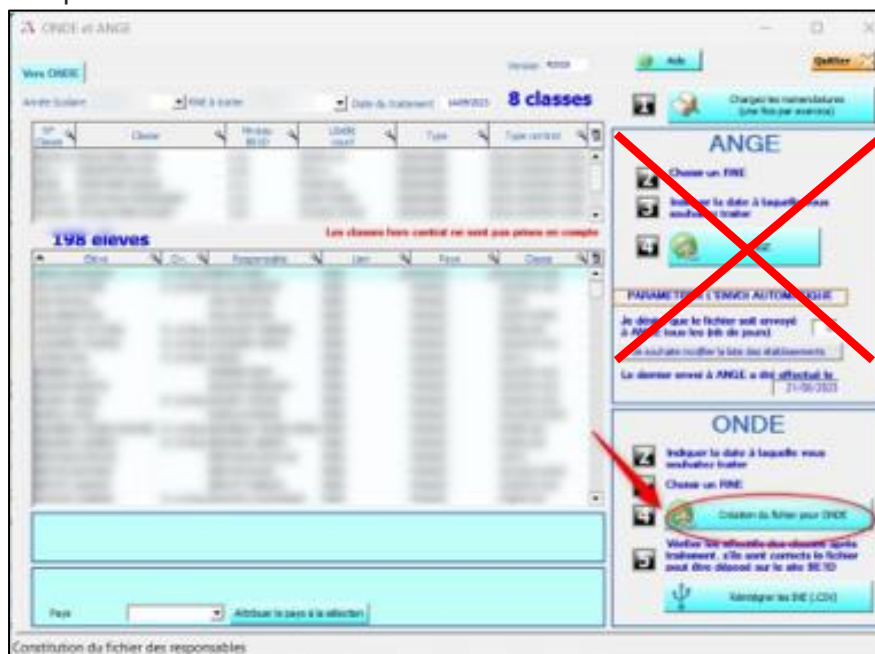
Gestion Adm. /ONDE et ANGE



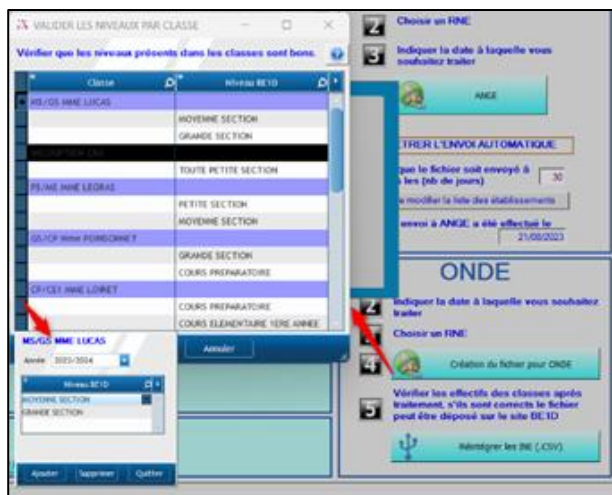
Cliquer sur



Cliquer sur « Création du fichier pour ONDE » : l'envoi à ANGE se fera en même temps.

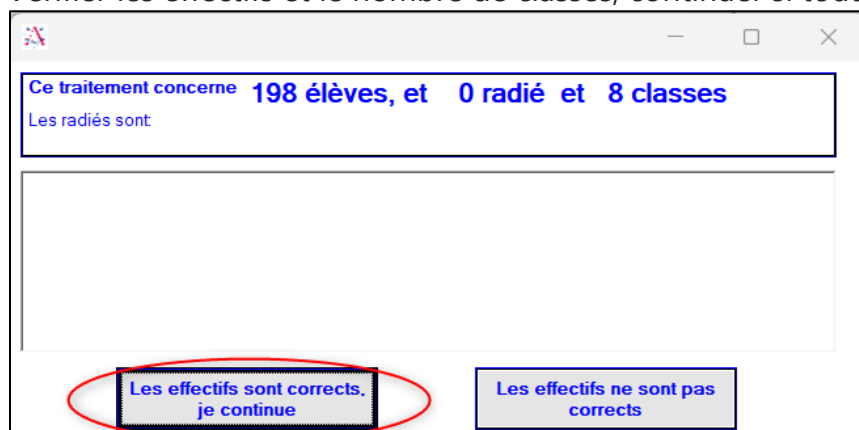


Vérifier les niveaux BE1D par classe :
En vous positionnant sur la classe, vous pourrez modifier les niveaux BE1D rattachés s'il y a une erreur.

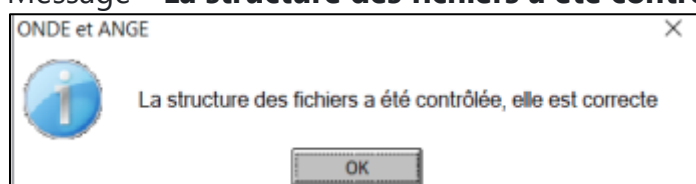


Si vous avez une liste d'erreurs à l'écran, vous pouvez l'imprimer. Certaines erreurs sont bloquantes pour effectuer les bascules. Une fois les corrections effectuées, vous pourrez cliquer à nouveau sur « Création d'un fichier pour ONDE ».

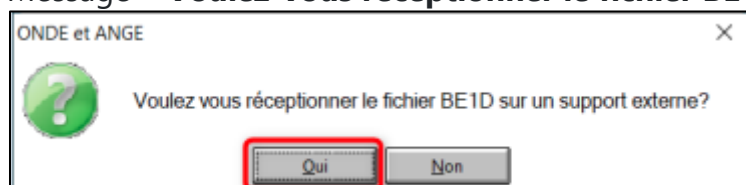
Vérifier les effectifs et le nombre de classes, continuer si tout est correct.



Message « **La structure des fichiers a été contrôlée, elle est correcte** »

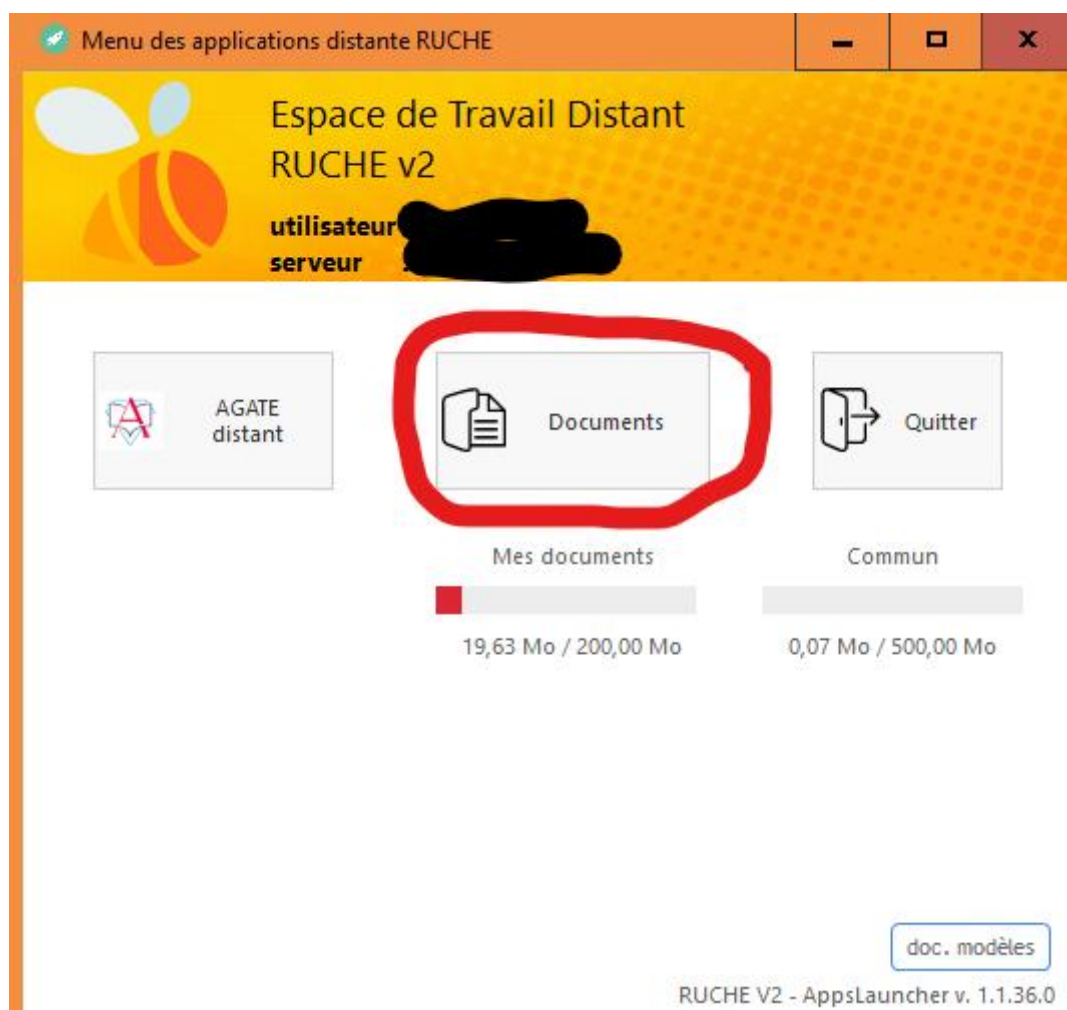


Message « **Voulez-vous réceptionner le fichier BE1D sur un support externe?** »

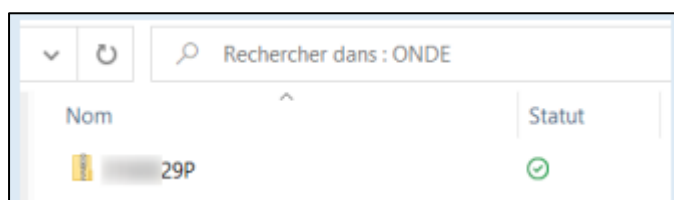


Enregistrer le fichier zip dans vos Documents (Y :). Il porte le nom de votre RNE.
Si un fichier existe déjà, il sera « écrasé » par le nouveau.

Aller dans les Documents (Y :)



Récupérer le fichier RNE par un clic droit « Copier » et coller le fichier (clic droit « Coller ») sur votre ordinateur (dans vos documents ou téléchargements)



Vous pouvez ensuite vous connecter à ONDE pour importer le fichier.