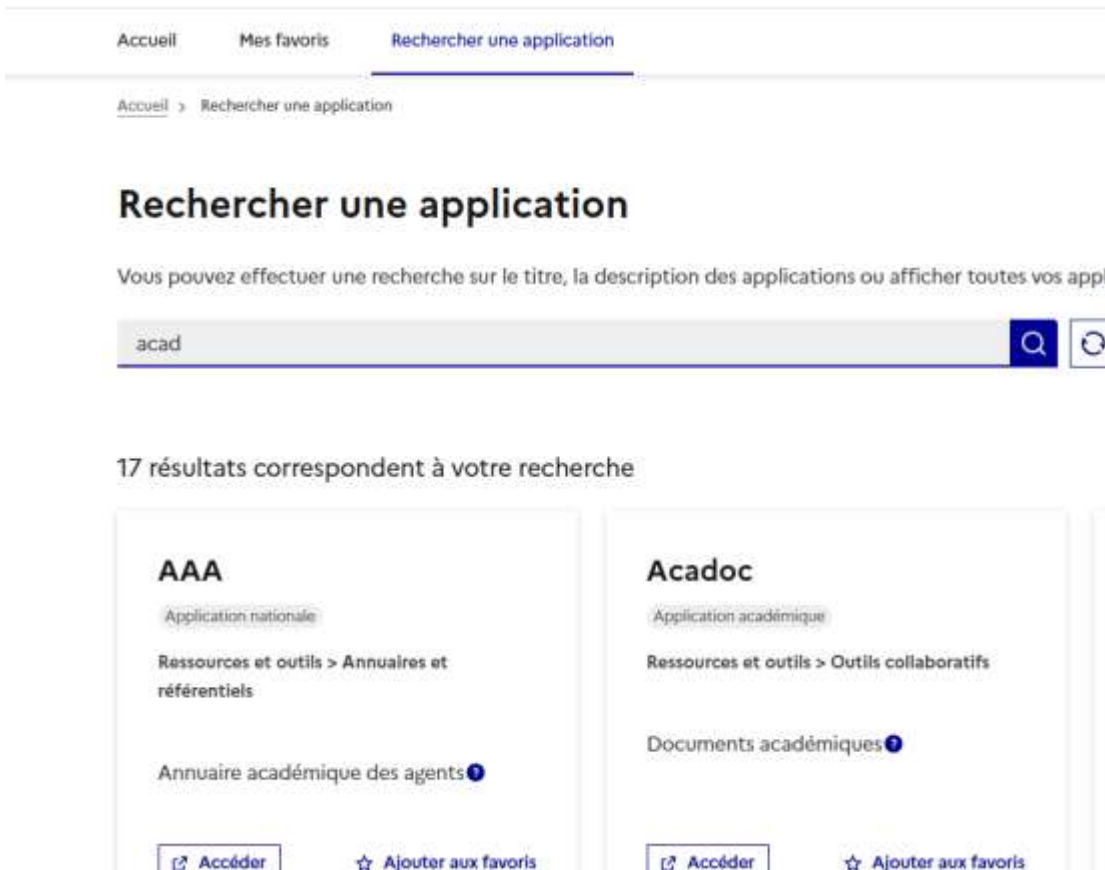


ACADOC

Outil académique pour le stockage des documents de sécurité des établissements scolaires

1. Se connecter sur ETNA à partir de l'adresse : <https://sconet.ac-nantes.fr/>
2. Entrer dans l'application **avec votre clé otp**
3. Rechercher Acadoc : le plus simple est d'utiliser « Rechercher une application » et taper les premières lettres.





The screenshot shows the 'Rechercher une application' (Search an application) page of the ACADOC system. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil', 'Mes favoris', and 'Rechercher une application'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Accueil > Rechercher une application'. The main heading is 'Rechercher une application'. A text box contains the search term 'acad', followed by a magnifying glass icon and a refresh icon. Below the search bar, it states '17 résultats correspondent à votre recherche'. Two application cards are visible: 'AAA' (Application nationale) and 'Acadoc' (Application académique). Each card lists resources and tools, and includes an 'Accéder' (Access) button and an 'Ajouter aux favoris' (Add to favorites) button.

Accueil Mes favoris Rechercher une application

Accueil > Rechercher une application

Rechercher une application

Vous pouvez effectuer une recherche sur le titre, la description des applications ou afficher toutes vos appli


acad  



17 résultats correspondent à votre recherche

AAA

Application nationale

Ressources et outils > Annuaire et référentiels


Annuaire académique des agents 



 Accéder  Ajouter aux favoris

Acadoc

Application académique

Ressources et outils > Outils collaboratifs

Documents académiques 

 Accéder  Ajouter aux favoris



- ❑ **Plans** : vous archivez ici tous les plans utiles en cas de crise. Ils doivent être à jour. Les plans peuvent être élaborés à partir des plans d'évacuation incendie affichés dans votre établissement.
 - Plan de masse de l'établissement permettant d'identifier facilement les portes/issues de secours/portails utilisables pour la fuite ou l'évacuation mais également les clôtures et itinéraires d'évacuation.
 - Plans de l'établissement par niveau et par bâtiment : en faisant figurer les zones spécifiques pour la mise à l'abri Attentat/intrusion ou les zones repérées pour un confinement pour risques majeurs. L'emplacement des organes de coupure sont également des éléments à faire figurer.
- ❑ **PPMS** : vous archivez ici vos 2 dossiers PPMS.
 - Lorsque vous arriverez sur cet espace, vous aurez accès aux PPMS qui ont déjà été déposés.
 - L'application indique automatiquement l'année de référence et le dossier.
 - Vous devez obligatoirement renseigner le « titre » en indiquant de quel PPMS il s'agit. Exemple : PPMS AI ou PPMS RM
 - Lorsque vous ajoutez un document, c'est le nom initial de votre fichier qui apparaîtra sur Acadoc. N'hésitez pas à bien nommer votre fichier avant enregistrement de manière à ce que nos services puissent identifier rapidement le document
Exemple de format idéal pour le fichier : RNE –Année scolaire - PPMS AI (ou RM)
 - Lors du dépôt des mises à jour sur Acadoc, le pôle 3SCT vous invite à supprimer les dossiers correspondants aux PPMS des années antérieures.
- ❑ **Exercices incendie** : les compte-rendu des exercices d'évacuation incendie seront, dès la rentrée 2023 archivés dans cet onglet. Ils doivent également être obligatoirement consignés dans le registre de sécurité de votre école (registre de sécurité spécifique au risque incendie).
- ❑ **Exercices Risques majeurs** :
On archivera dans cette rubrique les exercices relatifs aux risques majeurs
 - L'exercice annuel risques majeurs doit être réalisé au plus tard au cours du second trimestre
 - ❑ Le compte-rendu est à déposer sur ACADOC au plus tard le 21 mai de l'année en cours.
 - ❑ Le fichier sera idéalement nommé : RNE-Année scolaire - Exercice RM
- ❑ **Exercices Attentat-intrusion** :
On archivera dans cette rubrique les exercices relatifs à la menace attentat ou intrusion de personnes malveillantes.
 - L'exercice annuel AI doit être réalisé au plus tard le 15/11.
 - Le compte-rendu de l'exercice sera déposé, avec les PPMS, sur ACADOC au plus tard le 30/11.
 - Le fichier sera renommé sous la forme : RNE-Année scolaire -Exercice AI

Lors du dépôt des mises à jour sur Acadoc, le pôle 3SCT vous invite à supprimer les dossiers correspondants aux PPMS ou exercices des années antérieures.

Procédures pour déposer ou supprimer un document sur ACADOC (PPMS, plan, compte-rendu d'exercice)

1. Déposer un nouveau document

(procédure qui n'effacera pas les documents archivés sur l'interface)

- Cliquer sur la rubrique souhaitée, puis sur **Nouveau document**

The screenshot shows the Acadoc interface for 'Jules Ferry - SECURITE'. The 'Nouveau document' button is highlighted with a red circle. Below it is a table of documents.

Année	Date de dépôt	Document
2021	24/06/2022 11:51	0720051P 2021-Exercice tempête du 14/06/2022
2020	15/06/2021 07:11	0720051P 2020-PPMS risques majeures - Septembre 2020
2020	15/06/2021 07:11	0720051P 2020-PPMS attentat-intrusion - Septembre 2020
2020	27/01/2021 09:57	0720051P 2020-PPMS mise à jour septembre 2020
2019	17/10/2019 13:34	0720051P 2019-PPMS JULES FERRY - mise à jour septembre 2019
2019	31/01/2019 13:07	0720051P 2019-PPMS J Ferry st calais

- Pour **Titre** : indiquer pour les PPMS : PPMS AI ou PPMS RM et pour les exercices Exercice AI ou Exercice RM

RM

- Si vous le souhaitez, vous pouvez ajouter une **Description** □ Cliquer sur **Parcourir** et choisir le fichier à déposer.

- **Enregistrer**

The screenshot shows the 'Nouveau document' form in the Acadoc interface. Red arrows point to the 'Titre' field and the 'Parcourir...' button.

Dossier
20. PPMS

Titre *
[Empty field]

Description
[Empty field]

Année scolaire *
2022/2023

Fichier *
[Parcourir...] Aucun fichier sélectionné.
[Enregistrer]

Lorsque vous ajoutez un document, c'est le nom initial de votre fichier qui apparaîtra sur Acadoc. Pensez à la renommer avant.

2. Supprimer un fichier

➔ Procédure conseillée chaque année pour supprimer les fichiers des années précédentes.

- Cliquer sur le fichier à supprimer. Une fenêtre s'ouvre sur le document.
- Cliquer sur la corbeille située à droite de l'écran et confirmer la suppression du document en cliquant sur OK.

Acadoc krousseau2

Accueil Espaces Documents Établissements

Accueil > SECURITE-DSDEN 72 > SECURITE-0720051P - CLG - JULES FERRY - SAINT-CALAIS > 20. PPMS > 0720051P 2020-PPMS risques majeures - Septembre 2020

0720051P 2020-PPMS risques majeures - Septembre 2020

Résumé Annexes Archives

Dossier : 20. PPMS
Fichier principal : 0720051P_2020-PPMS risques majeures - Septembre 2020.pdf

Année scolaire : 2020/2021	Version : 0.0+
Établissement : Jules Ferry (0720051P) Collège (2nd degré/Public)	Créé le : 15/06/2021 07:11
Commune : Saint-Calais	Dernière modification : 15/06/2021 07:11
Type d'établissement : Collège	Auteur : Melody Pichereau
Département : 72-Sarthe	Contributeurs : Melody Pichereau
Projet : Sécurité	Dernier contributeur : Melody Pichereau

Navigation dans l'application :

Il vous est possible de naviguer facilement entre les onglets en cliquant sur les dossiers figurant en haut de page.

Acadoc krousseau2

Accueil Espaces Documents **Établissements**

Accueil > SECURITE-DSDEN 72 > SECURITE-0720051P - CLG - JULES FERRY - SAINT-CALAIS > 20. PPMS > 0720051P 2020-PPMS risques majeures - Septembre 2020

0720051P 2020-PPMS risques majeures - Septembre 2020